

Meilleures pratiques - MIP

Client :	ACOA	
Personne-contact :	Ondina Love, Angie D'Aoust	
Projet :	MIP	
Date :	le 18 mars 2008	Version: Français

Ce document offre aux membres de l'ACOA des suggestions pour approcher le plus efficacement possible leurs quotidiens et hebdomadaires locaux.

1. Établissez une liste de vos journaux locaux

Dressez la liste des quotidiens et hebdomadaires de votre région, ainsi que le nom et les coordonnées (courriel et téléphone) de la personne responsable de décider ou non de publier un MIP – il peut s'agir du rédacteur en chef, de l'éditeur ou d'une autre personne. Veuillez noter que vous ne devez pas communiquer avec les rédacteurs en chef et éditeurs des **quotidiens** ; ces journaux ont généralement une personne qui s'occupe exclusivement de la publicité.

2. Faites un appel exploratoire

Communiquez par téléphone avec chaque journal avant de lui faire parvenir vos MIP. Cet appel préliminaire vous permettra de vérifier le nom et les coordonnées du responsable et d'établir une ligne de communication avec le journal. Profitez-en pour vous renseigner au sujet de toute exigence applicable à la publication des MIP, et précisez que vous allez envoyer des documents en format PDF, mais que ceux-ci sont également disponibles en version .EPS (un format souvent utilisé pour la mise en page).

3. Faites parvenir les MIP aux journaux par courriel

Préparez une lettre-modèle qui accompagnera votre envoi à chaque journal. Dans l'introduction, faites référence à votre conversation téléphonique et profitez de l'occasion pour mieux faire connaître votre organisation, la campagne, ainsi que son importance pour les lecteurs. Les membres qui habitent dans des régions comportant un très grand nombre de journaux locaux pourront préférer recourir à une distribution en vrac. Bien qu'il soit toujours préférable d'envoyer des courriels personnalisés, les limites de temps peuvent limiter le nombre de courriels qu'il vous est possible d'envoyer. Le contenu des courriels expédiés en vrac sera semblable aux courriels réguliers, à l'exception qu'ils ne vous permettront pas d'établir un lien personnel avec le journal. **N'oubliez pas de toujours utiliser le champ Cci lorsque vous expédiez des courriels en vrac.**

4. Faites des appels de suivi

Si nécessaire, faites des appels de suivi pour confirmer la réception des MIP, réitérer l'importance de votre campagne et vous assurer que le matériel expédié convient aux exigences techniques du journal. (Veuillez noter que des versions .EPS des MIP, en différentes tailles, sont disponibles en communiquant à pubs@caslpa.ca.)

5. Mesurez votre succès et partagez les meilleures pratiques

Demandez à la personne contact de chaque journal de vous laisser savoir quand et à quelle fréquence elle prévoit publier votre MIP. Compilez ces données afin de les partager avec le bureau national de l'ACOA en retournant le formulaire par télécopieur. Nous encourageons également ceux et celles d'entre vous qui aurez utilisé avec succès différentes approches d'en faire part aux autres membres.



405 – 350, rue Sparks Street
Ottawa, ON K1R 7S8
(t) (613) 233-9191
(f/t) (613) 233-5880
www.deltamedia.ca