

Canadian Association of Speech-Language
Pathologists and Audiologists

2002 Annual Report



President's Message



It has been my great privilege to serve as your President this past year. It has felt frenzied at times, but I think that is merely a reflection of the quantity of work undertaken by both staff and Board over the year. Between us, we have accomplished a great deal. Last spring, many members took the time and effort to respond thoughtfully to our membership survey. We used the results of the survey to direct our strategic planning in September.

Your first priority was that we should represent your interests to government, lobbying for changes that will have a positive impact on our ability to practice our professions. We have heard you and are moving ahead with various initiatives.

Your second priority was that CASLPA should raise the profile of our professions among consumers. Recognising that we need to select different consumer groups to target, the Board decided to target seniors in 2003.

In early April, our Executive Director, Ondina Love, gave birth to a beautiful baby girl, Carmen. Although Ondina was officially on maternity leave until the end of 2002, she kindly made herself available to us during critical meetings and gradually eased back into her professional role between November 2002 and January 2003. Grateful thanks to Sharon Fotheringham and Dawn Kelly for so ably "holding the fort" during Ondina's absence.

Our conference in Victoria, B.C., was a huge success. After two years of sharing our conference with other groups, it was great to return to the CASLPA-only format. A big "thank you" to the conference organizers.

I am excited to report that our Joint Membership Agreement has evolved into something greater than the sum of its parts over recent months. Our group of joint provincial presidents and the CASLPA president has become a "Joint Alliance" and is developing a structure for sharing in initiatives of concern to everyone. Our first task is to address the recruitment and retention of our professionals at both national and provincial levels.

The Mutual Recognition Accord between Australia, Canada, the U.K. and the U.S. is being hammered out and we are hopeful that, between these four countries, speech-language pathology credentials will be recognised by 2005.

I wish to extend my deepest appreciation to those who have served on the Board this past year, to our dedicated CASLPA staff, to those who have volunteered their time and energy to work on our various committees and to you, the members, for your ongoing support and loyalty to your national association. I am fortunate, indeed, to have such dedicated and passionate colleagues.

Frances Monro, President



CASLPA Mission

The Canadian Association of Speech-Language Pathologists and Audiologists exists to support the professional needs and development of speech-language pathologists and audiologists and, through this support, champion the interests of those who require the services of these professionals.

Philosophy and Vision

CASLPA represents and supports speech-language pathologists and audiologists with the goal of providing a comprehensive range of services while maintaining the interests of the general public at the forefront of its professional activities. CASLPA is committed to delivering cost-effective and efficient products and services to its members. CASLPA will strive to ensure fair representation of its professions and the public at large through participation in the ongoing discussion and evolution of health and education. CASLPA's effectiveness is directly attributed to its committed volunteers and staff who will continue to lead the Association into the 21st century from a position of strength.

A Review of our Milestones, Highlights and Significant Achievements

2002

Enhancing Membership Services

- ▶ Focus groups were held with members from three cities across Canada to provide background for the development of a membership survey. The survey was sent to all members and there was a very good response rate (19%). The information in the final report was used by the Board of Directors in the development of our strategic plan.
- ▶ The conference in Victoria was a huge success from an education and financial standpoint. It generated a profit of \$51,000, \$15,000 of which has gone to the provincial education fund and the balance (\$36,000) has been earmarked for education.
- ▶ The By-law committee completed a year-long task of reviewing and revising the By-laws.
- ▶ The Board of Directors continued their work of developing various policies for the Association in areas of governance, standards and administration.
- ▶ Regular broadcast emails have become one of our greatest communication tools. We currently have email addresses for more than 3,000 members and we issued 28 messages over the last year. We are pleased with our ability to send targeted emails based on members' identified areas of interest.
- ▶ A comprehensive "Guide to Member Benefits" brochure was distributed to communicate all the CASLPA affinity partner programs. Some programs saw changes this year such as the switch from Marsh to AON for professional liability insurance. Many other new programs were introduced such as home & auto as well as personal life & accident insurance programs, a CASLPA credit card and a mortgage discount program.
- ▶ Members were surveyed for input regarding on-line education. Course development was ongoing throughout the year.

Joint Membership

- ▶ The joint member provinces held a strategic planning session that resulted in a more cohesive group now referred to as the "Joint Alliance." The goal of the Alliance is to target projects that are value-added and reduce duplication of efforts between national and provinces/territories.
- ▶ Joint membership agreements were signed with BCASLPA and ANTSLPA.

Visibility and Promotion

- ▶ Media efforts resulted in coverage by high profile media including *The Globe and Mail*, CBC Radio, *City Parent Magazine*, Global TV, *Canadian Journal of Public Health* and *Canadian Living Magazine*, among others.
- ▶ A partnership with MediaNet Communications Corp. produced four 30-second radio public service announcements which were broadcast via satellite to radio stations across Canada.
- ▶ The photography contest was a great success. More than 80 entries were received, wonderfully illustrative of the professions. These were used in our calendar and in other marketing pieces.
- ▶ The new calendar initiative was also successful. Eleven thousand dollars in sponsorship covered the entire cost of the program. Complimentary distribution of the calendar to CASLPA members and their clients, government officials and the media generated substantial visibility and awareness.

- ▶ New perpetual recognition plaques, listing all past CASLPA award winners, were produced and now hang in the main foyer of the CASLPA office.

- ▶ The CASLPA Web site was revitalized with a fresh look. A new built-in search engine and programming for the on-line Membership Directory facilitates easier searches and navigation. Other new Web features include posting of provincial association newsletters and on-line conference registration.

- ▶ The April 2002 *Communiqué* was the first issue completely coordinated internally by CASLPA staff and a revitalized Publications Committee. Adjustments to the format, increased involvement of the Publications Committee and increased submissions from the membership at large has resulted in more well-balanced, timely and interesting columns and articles.

Professional Standards

- ▶ Two projects were tendered for external contracts – Caseload Ratio Guidelines and Supportive Personnel. The results of these studies will be published in 2003.
- ▶ The Board struck a Task Force to discuss the Au.D. and to develop a position paper.
- ▶ A committee was organized to review the Manitoba Outcomes Measure Report to determine if it should be recommended for widespread use by CASLPA speech-language pathologists.
- ▶ Discussions continued in pursuit of a mutual recognition of credentials with representatives from ASHA, the Royal College of Speech Language Therapists and Speech Pathology Australia.
- ▶ Five-year accreditation was awarded to the Ottawa Rehabilitation Centre and Restigouche Health Corporation through the Canadian Accreditation of Service Programs (CASP).
- ▶ New policy and procedure guidelines were developed for complaints and appeals.
- ▶ Certification was awarded to 193 members.

Representation, Lobbying and Partnerships

- ▶ CASLPA worked jointly with Health Action Lobby (HEAL) and a group of six related health professions, in preparation for, and in response to the Romanow Commission and Kirby reports. Efforts included distribution of news releases.
- ▶ Issues such as NIHB and Disability Tax Credit were addressed in co-operation with the Canadian Academy of Audiology.
- ▶ CASLPA was involved in government Disability Tax Credit discussions seeking to better the program through revised forms and improved guidelines.

Financial Viability

- ▶ Several supplier contracts were renegotiated resulting in significant savings.
- ▶ Investment policies were created and reserve funds have been invested in long-term vehicles.
- ▶ An accounts receivable collection procedure was implemented to eliminate bad debts.
- ▶ Reserves are currently at 19% of 20% as required by policy.

Auditor's Report

To the Members of the Canadian Association of Speech-Language Pathologists and Audiologists

I have audited the statement of financial position of the Canadian Association of Speech-Language Pathologists and Audiologists (the "Association") as at December 31, 2002 and the statements of operations, net assets and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Association's management. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit.

I conducted my audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In my opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Association as at December 31, 2002 and the results of its operations for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.



Richard D. Mundell, Chartered Accountant
March 3, 2003

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT
DECEMBER 31, 2002

	2002	2001
CURRENT ASSETS		
Cash	\$164,935	\$242,596
Short term investments (Note 6)	376,846	269,191
Accounts receivable	16,420	17,881
Inventory	7,557	8,022
Prepaid expenses	24,437	6,703
Deferred expenses (Note 2)	-	17,146
	<u>590,195</u>	<u>561,539</u>
CAPITAL ASSETS (Note 3)	<u>18,749</u>	<u>22,308</u>
	<u>\$608,944</u>	<u>\$583,847</u>
LIABILITIES AND NET ASSETS		
CURRENT LIABILITIES		
Accounts payable and accrued liabilities	\$101,456	\$109,579
Deferred revenue (Note 4)	<u>138,104</u>	<u>212,097</u>
	<u>239,560</u>	<u>321,676</u>
NET ASSETS		
Unrestricted	264,450	178,298
Invested in capital assets	18,749	22,308
Advocacy Fund	26,600	26,600
Joint Venture Fund	4,894	21,500
Special Projects Fund	2,965	13,465
Education Fund	36,546	-
Charitable Fund	<u>15,180</u>	<u>-</u>
	<u>369,384</u>	<u>262,171</u>
	<u>\$608,944</u>	<u>\$583,847</u>

Commitments (Note 5)

ON BEHALF OF THE BOARD:



Frances Monro, President



Margaret Melanson, Director

STATEMENT OF OPERATIONS
YEAR ENDED DECEMBER 31, 2002

	2002	2001
REVENUE		
Administration	\$ 55,235	\$ 46,008
Conference	286,939	439,951
Exam fees	63,975	71,228
Membership dues/standards	895,292	881,800
Publications	165,530	164,957
Merchandise (Net)	<u>4,489</u>	<u>1,956</u>
	1,471,460	1,605,900
EXPENSES		
Amortization	7,537	10,022
Bad Debts	600	2,033
Bank Charges	20,655	20,706
Certification Examination	32,082	31,291
Conference	286,939	436,854
Communications	15,861	29,199
Equipment leases	33,552	36,741
Fees, Dues, Subscriptions	4,499	666
Insurance	3,204	2,413
Meetings	109,321	94,008
Office Supplies	17,744	21,524
Office Move	-	15,061
Postage and courier	55,567	79,332
Printing	73,769	111,680
Professional fees	53,867	109,912
Projects	70,775	13,709
Promotions	43,690	32,836
Rent	66,943	54,647
Salaries and benefits	460,699	435,304
Student Activities	6,969	6,891
Translation	<u>24,594</u>	<u>23,011</u>
	<u>1,388,867</u>	<u>1,567,840</u>
EXCESS OF REVENUE OVER EXPENDITURES	<u>82,593</u>	<u>38,060</u>

STATEMENT OF CASH FLOWS
YEAR ENDED DECEMBER 31, 2002

	2002	2001
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Excess of revenue over expenditures	\$ 82,593	\$ 38,060
Items not involving cash:		
Amortization	7,537	10,022
Changes in non-cash operating working capital		
Accounts receivable	1,461	42,633
Inventory	465	(8,022)
Prepaid expenses	(17,734)	14,433
Deferred expenses	17,146	87,058
Accounts payable and accrued liabilities	(8,123)	(10,139)
Deferred revenue	(73,993)	125,097
Donations received	15,180	-
Fund Changes	<u>9,440</u>	<u>-</u>
	<u>33,972</u>	<u>299,142</u>
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Additions to capital assets	(3,978)	(17,143)
Acquisition of short term investments	<u>(166,603)</u>	<u>(5,260)</u>
	<u>(170,581)</u>	<u>(22,403)</u>
INCREASE (DECREASE) IN CASH	(136,609)	276,739
Cash, beginning of year	<u>415,161</u>	<u>138,422</u>
CASH, END OF YEAR	<u>\$278,552</u>	<u>\$415,161</u>

Cash is defined as cash and short term deposits. (Note 7)

CASLPA 2002 ANNUAL REPORT

STATEMENT OF NET ASSETS YEAR ENDED DECEMBER 31, 2002

	Invested in capital assets	Advocacy Fund	Joint Venture Fund	Special Projects Fund	Education Fund	Charitable Fund	Unrestricted	2002	2001
Balance, beginning of year	\$22,308	\$26,600	\$21,500	\$13,465	-	-	\$178,298	\$262,171	\$224,111
(Deficiency) excess of revenues over expenditures	(7,537)	-	-	-	-	-	90,130	82,593	38,060
Receipts	-	-	-	-	36,546	15,180	-	51,726	-
Transfer to special projects fund	-	-	(16,606)	16,606	-	-	-	-	-
Market research project	-	-	-	(27,106)	-	-	-	(27,106)	-
Invested in capital assets	<u>3,978</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,978)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
BALANCE, END OF YEAR	<u>\$18,749</u>	<u>\$26,600</u>	<u>\$ 4,894</u>	<u>\$2,965</u>	<u>\$36,546</u>	<u>\$15,180</u>	<u>\$264,450</u>	<u>\$369,384</u>	<u>\$262,171</u>

CASLPA 2002 ANNUAL REPORT

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2002

GENERAL

Canadian Association of Speech-Language Pathologists and Audiologists (the "Association") was incorporated on November 10, 1975 by Letters Patents pursuant to the laws of Canada. On October 10, 1985 Supplementary Letters Patent were issued to the Association approving its present name. The Association is a registered charity and accordingly is exempt from income taxes.

1. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Deferred Expenses - Deferred expenses represent expenditures made during the period which will be expensed in a future accounting period.

Capital Assets - Capital assets are amortized on a declining balance basis at rates which reflect their estimated useful lives. Amortization is calculated at the following annual rates: Office furniture and equipment - 15%, Telephone equipment - 20%, Computer equipment - 25%, Computer software - 50%

Revenue Recognition - Revenues are generally recognized in the accounts in the period in which they are earned. Monies received from memberships, conference fees and government grants in periods prior to when they will be earned are recorded in the accounts as deferred revenue.

Unrestricted Fund - This fund is designated for special operational projects of the Association, for example, the transition towards the Policy Governance Model. This fund is also used as the Association's emergency fund in case of an unexpected occurrence (i.e. disaster fund).

Advocacy Fund - This fund is designated to develop an advocacy strategy to communicate the role speech-language pathologists and audiologists play in supporting the well-being and health of Canadians.

Joint Venture Fund - This fund is designated to promote and support joint ventures with the provincial associations.

Special Projects Fund - This fund is designated to support projects which are deemed to fit within the goals and objectives of the Association, for example, collaborative research activities.

Education Fund - This fund is designated to provide continuing education and receives Conference net income in excess of \$15,000.

Charitable Fund - This fund is designated for qualifying expenditure to be ascertained by the Board.

Short Term Investments - Short term investments are valued at the lower of cost and market. Market value at December 31, 2002 was \$380,808.

2. DEFERRED EXPENSES

Deferred expenses consist entirely of conference expenditures paid for prior to the year in which the amounts will be expensed for accounting purposes.

3. CAPITAL ASSETS

	Cost	Accumulated Amortization	Net Book Value	
			2002	2001
Office furniture and equipment	\$19,330	\$14,025	\$ 5,305	\$ 6,242
Telephone equipment	12,177	10,469	1,708	2,135
Computer equipment	14,386	6,042	8,344	8,319
Computer software	<u>43,187</u>	<u>39,795</u>	<u>3,392</u>	<u>5,612</u>
	<u>\$89,080</u>	<u>\$70,331</u>	<u>\$18,749</u>	<u>\$22,308</u>

4. DEFERRED REVENUE

	2002	2001
Membership dues and certification fees	\$124,504	\$211,247
Conference revenues	<u>13,600</u>	<u>850</u>
	<u>\$138,104</u>	<u>\$212,097</u>

5. COMMITMENTS

The Association is committed to the following future payments in respect to operating leases and other contractual obligations: (the JSLPA editor contract for 2003 is at the option of the Association)

	Conference Planning	Premises and Equipment	JSLPA Editor
2003	33,000	67,189	15,000
2004	35,000	56,850	-
2005	37,000	56,850	-
2006	<u>15,500</u>	<u>20,000</u>	<u>-</u>
	\$120,500	\$200,889	\$ 15,000

6. FINANCIAL INSTRUMENTS

For cash and short term investments, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities, the carrying amounts of these financial instruments approximate their fair value due to their short term maturity or capacity for prompt liquidation. The short term investments consisted of:

	2002	2001
Money Market Fund	\$ 48,537	\$ 43,879
Cash on deposit	113,617	172,565
Guaranteed Investment Certificate	154,046	52,327
Accrued interest receivable	4,411	420
Government of Canada coupons	25,000	-
Common shares	31,235	-

Interest on these investments averaged 2.4% for the year. Unless otherwise noted, it is management's opinion that (i) the Association is not exposed to significant interest, currency or credit risks arising from these financial instruments and (ii) the Association does not have significant concentrations of credit risk.

7. CASH

	2002	2001
Bank	164,935	242,596
Deposit with ING Direct	106,652	-
Deposit with RBC Dominion Securities Inc.	<u>6,965</u>	<u>172,565</u>
	<u>278,552</u>	<u>415,161</u>

8. COMPARATIVE FIGURES

The comparative financial statements have been reclassified from statements previously presented to conform with presentation on the 2001 financial statements.

CASLPA Committees 2002



Board of Directors

President

Frances Monro

Past President

Margaret Melanson

National Student Advisor

Stephen McAteer

Territories

Wendy MacDonald

British Columbia

Linda Rammage

Alberta

Tricia Miller

Saskatchewan

Phyllis Ng

Manitoba

Maxine Flaman

Ontario

Karen MacKenzie-Stepner

Quebec

Natalie Vertefeuille

New Brunswick

Jeanne Finn-Allen

Nova Scotia

Chris Santilli

Prince Edward Island

Pat Ellis

Newfoundland & Labrador

Janice McKay

Awards and Recognition Committee

Chris Santilli, Chair
Natalie Vertefeuille
Katrina Basha
Jeanne Finn-Allen
Stephen McAteer
Michele Anderson
Renée St-Laurent
Susan Wagner
Robin Springer
Deryk Beal
Julianne Labreche

Staff: Angie Friend
Phil Doyle

Certification Examination Committees

Audiology

Marianne McCormick, Chair
Dan Paccioretti
Marlene Bagatto
Nancy Smith
Josée Lagacé

Speech/Language

Pat Roberts, Chair
Shelley Irvine Day
Susan MacNeil
Jim MacNutt
Amany Watters
Anne Lopushinsky

Staff: Sharon Fotheringham

Publications Advisory Committee

Linda Rammage, Chair
Mihaela Botea
Heather Tomlinson
Rachel Galbraith
Vicky Papaioannou
Michelle Anderson
Virginia Martin
Candace Myers

Staff: Angie Friend
Suzanne Fraser
Phil Doyle

Ethics Committee

Maxine Flaman, Chair
Linda Rammage
Phyllis Ng
Janice McKay

Staff: Ondina Love
Sharon Fotheringham
Josée Lagacé

Standards Advisory Committee

Chris Santilli, Chair
Wendy McDonald
Dan Paccioretti
Pat Roberts
Catherine Arthur MacDonald

Staff: Sharon Fotheringham
Josée Lagacé

Audiology Advisory Committee

Jeanne Finn-Allen
Maxine Flaman
Chris Santilli
Pat Ellis

Staff: Josée Lagacé

CASP

Catherine Arthur
MacDonald, Chair
Margaret Melanson
Karen MacKenzie-Stepner

Staff: Sharon Fotheringham

Nominations Committee

Margaret Melanson, Chair
Maxine Flaman
Chris Santilli
Karen MacKenzie-Stepner
Frances Monro

By-Law Committee

Frances Monro, Chair
Linda Rammage
Phyllis Ng
Carole Kroening
Laura Garland

Staff: Ondina Love

CASLPA Representative to the Cochrane Network/ Centre

J.B. Orange

CASLPA National Office

Executive Director
Ondina Love

Manager of Professional Standards
Sharon Fotheringham

Audiology Standards Advisor
Josée Lagacé

Membership Coordinator
Louise Noël

Communications Manager
Angie Friend

Finance & Operations Manager
Dawn Kelly

Publications Officer
Suzanne Fraser

Administrative Assistant
Melanie Villeneuve


Communications Assistant
Toni Knox

Standards Officer
Jan Straker

Executive Assistant
Diane Doucet

Office Assistant
Shirley MacQueen





Association canadienne des
orthophonistes et audiologistes

Rapport Annuel pour 2002



Message de la présidente



C'est avec grand honneur que j'ai servi à titre de présidente de notre Association au cours de l'année qui vient de s'écouler. Il faut vous avouer que cela a été affolant par moments, mais je crois que cela ne fait que refléter l'énorme tâche entreprise à la fois par le personnel et le Conseil pendant l'année. Ensemble, nous avons accompli bien des choses. Le printemps dernier, un grand nombre de membres ont mis l'effort et le temps voulus pour répondre judicieusement au questionnaire du sondage. Les résultats de ce sondage ont ensuite servi à orienter notre séance de planification stratégique qui a eu lieu en septembre.

Votre première priorité était que nous devions représenter vos intérêts auprès des gouvernements, exerçant les pressions voulues pour obtenir des changements qui auront une incidence positive sur l'exercice de nos professions. Nous tenons compte de vos opinions et avons entamé diverses initiatives.

Votre deuxième priorité était que l'ACOA devait rehausser le profil de nos professions auprès des consommateurs. Convaincu qu'il nous faut viser différents groupes de consommateurs, le Conseil a décidé de cibler les aînés en 2003.

Au début d'avril, notre directrice générale, Ondina Love, a donné naissance à une belle petite fille, qu'elle a nommée Carmen. Même si Ondina était officiellement en congé de maternité jusqu'à la fin de 2002, elle a eu la gentillesse de nous offrir son aide lors de rencontres cruciales et a réintégré graduellement son poste entre novembre 2002 et janvier 2003. Nous sommes grandement reconnaissants à Sharon Fotheringham et Dawn Kelly qui ont su tenir la boutique si admirablement pendant l'absence d'Ondina.

Notre congrès de Victoria (C.-B.) a été un immense succès. Après avoir partagé notre congrès avec d'autres groupes pendant deux ans d'affilée, il fut très agréable de revenir au format indépendant de l'ACOA. Un gros merci aux organisateurs du congrès.

C'est avec grand enthousiasme que je vous signale que notre accord d'adhésion conjointe s'est transformé en une chose dépassant largement nos attentes au cours des derniers mois. Notre groupe, composé des présidents des associations provinciales et territoriales membres de l'adhésion conjointe et de la présidente de l'ACOA, est devenu une « Alliance conjointe » et est en train d'élaborer une structure en vue d'une collaboration en initiatives d'intérêt commun. Notre première tâche sera de nous pencher sur le recrutement et le maintien de nos professionnels, tant à l'échelle nationale que provinciale.

L'Accord de reconnaissance réciproque entre l'Australie, le Canada, le R.-U. et les É.-U. est en cours d'élaboration et nous espérons que la reconnaissance des titres d'orthophonistes sera chose faite entre ces quatre pays d'ici 2005.

Je tiens à exprimer ma plus profonde reconnaissance à ceux qui ont siégé au Conseil au cours de cette année, à notre bien dévoué personnel de l'ACOA, à tous ceux qui ont généreusement donné de leur temps et énergie à nos divers comités ainsi qu'à vous tous, nos membres, pour votre appui et votre fidélité indéfectibles à votre association nationale. Je suis bien chanceuse de pouvoir compter sur des collègues si dévoués et passionnés.

F. J. Monro

Frances Monro, présidente



Énoncé de mission de l'ACOA

L'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes existe afin de soutenir les besoins professionnels et le perfectionnement des orthophonistes et des audiologistes et, par ce soutien, de défendre les intérêts des personnes nécessitant les services de ces professionnels.

Philosophie et vision

L'ACOA représente et appuie les orthophonistes et audiologistes en vue de leur offrir une gamme complète de services tout en maintenant les intérêts du grand public au premier plan de ses activités professionnelles. L'ACOA s'est engagée à procurer à ses membres des produits et services rentables et efficaces. L'ACOA s'efforcera d'assurer une représentation équitable de ses professions et du grand public en participant aux projets d'étude et d'évolution de la santé et de l'éducation. L'efficacité de l'ACOA est attribuée directement à l'engagement de ses bénévoles et de son personnel qui continueront de mener l'association en ce XXI^e siècle avec vigueur.

ACOA

200, rue Elgin, bureau 401, Ottawa (Ontario) K2P 1L5

1-800-259-8519 caslpa@caslpa.ca

www.caslpa.ca

Aperçu de nos étapes-clés, faits saillants et réalisations exceptionnelles

2002

Amélioration des services aux membres

- ▶ On a tenu des groupes de discussion avec des membres de trois villes du pays afin d'obtenir des renseignements de base pour élaborer un sondage des membres. Le questionnaire a été transmis à tous les membres dont le taux de réponse a été très bon (19 %). L'information contenue dans le rapport final a été utilisée par le Conseil d'administration dans l'élaboration de notre plan stratégique.
- ▶ Le congrès de Victoria a été un succès retentissant tant du point de vue éducatif que financier. Il nous a permis de recueillir un profit de 51 000 \$, dont 15 000 \$ ont été versés au fonds éducatif provincial et le solde (36 000 \$) a été affecté aux programmes éducatifs.
- ▶ Le comité des règlements internes a terminé l'examen et la révision des règlements de l'Association, travail qui a duré toute l'année.
- ▶ Le Conseil d'administration a poursuivi l'élaboration de diverses politiques de l'Association dans les domaines de la gouvernance, des normes et de l'administration.
- ▶ La diffusion régulière de courriels est devenue un de nos meilleurs outils de communication. Nous avons actuellement les adresses courriel de plus de 3 000 membres et nous leur avons diffusé 28 messages au cours de l'année. Il nous fait plaisir de pouvoir transmettre des courriels ciblés selon les domaines d'intérêt des membres.
- ▶ Le *Guide des avantages aux membres* a été distribué afin de faire connaître tous les programmes d'affinité de l'ACOA. Certains programmes ont été modifiés cette année, comme celui de l'assurance responsabilité civile professionnelle, où on est passé de la firme Marsh à AON. Nous avons amorcé plusieurs autres nouveaux programmes tels l'assurance habitation et auto ainsi que l'assurance vie personnelle et l'assurance-accidents, une carte de crédit ACOA et un programme d'escompte sur hypothèque.
- ▶ On a demandé l'opinion des membres sur la formation en ligne. On a élaboré des cours tout au long de l'année.

Adhésion conjointe

- ▶ Les provinces participant à l'adhésion conjointe ont tenu une séance de planification stratégique qui a abouti à la formation d'un groupe plus homogène maintenant appelé « Alliance conjointe ». Le but de cette Alliance est de cibler certains projets à valeur ajoutée et de réduire le dédoublement d'efforts entre les associations nationale et provinciales ou territoriales.
- ▶ Des accords d'adhésion conjointe ont été signés avec la *BACOA* et l'*ANTSIPA*.

Visibilité et promotion

- ▶ Les efforts médiatiques ont produit une couverture par des médias bien en vue tels, entre autres, le *Globe and Mail*, *CBC Radio*, *City Parent Magazine*, *Global TV*, *La revue canadienne de santé publique* et la revue *Canadian Living*.
- ▶ Un partenariat avec la *MediaNet Communications Corp.* a permis de produire quatre messages radio d'intérêt public de 30 secondes qui ont été diffusés par satellite aux stations radio du pays Canada.
- ▶ Le concours de photographie a connu un excellent succès. Nous avons reçu plus de 80 inscriptions, toutes illustrant très bien nos professions. Ces photos ont été utilisées dans notre calendrier et pour produire d'autres matériels publicitaires.
- ▶ La nouvelle initiative du calendrier a elle aussi été un succès. Les onze mille dollars reçus en commandite ont couvert tous les frais du programme. La distribution gratuite du calendrier aux membres de l'ACOA et à leurs clients, à des fonctionnaires et aux médias a permis d'accroître beaucoup la visibilité et la sensibilisation.

- ▶ De nouvelles plaques de reconnaissance permanente, énumérant tous les récipiendaires passés de prix de l'ACOA, ont été produites et accrochées dans le hall principal du bureau de l'ACOA.
- ▶ On a rajeuni le site Web de l'ACOA. Un nouveau moteur de recherche intégré et la programmation du répertoire électronique des membres facilitent les recherches et la navigation. Parmi d'autres attraits du site, notons l'inclusion des bulletins des associations provinciales et l'inscription en ligne au congrès.
- ▶ Le numéro d'avril 2002 de *Communiqué* a été le premier numéro complètement coordonné à l'interne par le personnel de l'ACOA et un Comité des publications renouvelé. Un format révisé, une plus grande participation du Comité des publications et un plus grand nombre de manuscrits de nos membres nous garantissent des chroniques et articles équilibrés, opportuns et intéressants.

Normes professionnelles

- ▶ Deux projets ont été soumis à des appels d'offres pour exécution à l'externe : Directives sur la charge professionnelle et Personnel auxiliaire. Les résultats de ces études seront publiés en 2003.
- ▶ Le Conseil a formé un groupe de travail afin d'étudier l'Au.D. et de produire un énoncé de position.
- ▶ Un comité a été organisé afin d'examiner le *Manitoba Outcomes Measure Report* pour déterminer si l'on peut le recommander à l'usage général des orthophonistes de l'ACOA.
- ▶ On a poursuivi les discussions en vue d'obtenir une reconnaissance réciproque des compétences avec des représentants de l'*ASHA*, du *Royal College of Speech Language Therapists* et de *Speech Pathology Australia*.
- ▶ On a accordé une accréditation de cinq ans au Centre de réadaptation d'Ottawa et à la Corporation de services de santé du Restigouche par le biais du Programme canadien des services d'accréditation (PCSA).
- ▶ On a élaboré une politique et des procédures pour traiter les plaintes et les appels.
- ▶ On a accordé l'agrément à 193 membres.

Représentation, lobbying et partenariats

- ▶ L'ACOA a collaboré avec le Groupe d'intervention action santé (*HEAL*) et un groupe de six professions paramédicales à l'égard des rapports des commissions Romanow et Kirby. Une des activités fut la diffusion des communiqués de presse.
- ▶ Nous nous sommes penchés sur des questions tels le SSNA et le crédit d'impôt pour personnes handicapées en collaboration avec la *Canadian Academy of Audiology*.
- ▶ L'ACOA a participé à des discussions gouvernementales sur le crédit d'impôt pour personnes handicapées afin d'améliorer le programme grâce à des formulaires refondus et des directives améliorées.

Viabilité financière

- ▶ Nous avons renégocié plusieurs contrats avec des fournisseurs pour obtenir des économies importantes.
- ▶ Nous avons créé des politiques d'investissement et avons investi des fonds de réserve en véhicules à long terme.
- ▶ Nous avons mis en oeuvre une procédure de perception de comptes clients afin d'éliminer les mauvaises créances.
- ▶ Les réserves se situent actuellement à 19 % des 20 % exigés par la politique.

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR AUX MEMBRES

Aux membres de l'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes

J'ai vérifié le bilan de l'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes (l'Association) au 31 décembre 2002, les états des résultats d'exploitation, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de l'Association. Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en me fondant sur ma vérification.

Ma vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification Canadiennes généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des informations probantes à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À mon avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de l'Association au 31 décembre 2002, ainsi que les résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables Canadiens généralement reconnus.



Richard D. Mundell, Compatble agréé
OTTAWA (Ontario) le 3 mars 2003

BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2002

	2002	2001
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	\$164,935	\$242,596
Placements à court terme (note 6)	376,846	269,191
Comptes débiteurs	16,420	17,881
Inventaire	7,557	8,022
Frais payés d'avance	24,437	6,703
Frais reportés (note 2)	-	17,146
	<u>590,195</u>	<u>561,539</u>
IMMOBILISATIONS (note 3)	18,749	22,308
	<u>\$608,944</u>	<u>\$583,847</u>
PASSIF ET ACTIF NET		
PASSIF À COURT TERME		
Comptes créditeurs et charges à payer	\$101,456	\$109,579
Produits comptabilisés d'avance (note 4)	138,104	212,097
	<u>239,560</u>	<u>321,676</u>
ACTIF NET		
Sans restriction	264,450	178,298
Investis en immobilisations	18,749	22,308
Fonds de défense des droits	26,600	26,600
Fonds de partenariat	4,894	21,500
Fonds pour les projets spéciaux	2,965	13,465
Fonds d'éducation	36,546	-
Fonds de donations	15,180	-
	<u>369,384</u>	<u>262,171</u>
	<u>\$608,944</u>	<u>\$583,847</u>

Engagements (note 5)

Au nom du conseil d'administration:



Frances Monro, présidente



Margaret Melanson, administrateur

ÉTAT DES RÉSULTATS D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2002

	2002	2001
RECETTES		
Administration	\$ 55,235	\$ 46,008
Congrès	286,939	439,951
Frais d'exams	63,975	71,228
Cotisations et normes	895,292	881,800
Publications	165,530	164,957
Marchandises (Nettes)	4,489	1,956
	<u>1,471,460</u>	<u>1,605,900</u>
DÉPENSES		
Amortissement	7,537	10,022
Créances irrécouvrables	600	2,033
Frais bancaires	20,655	20,706
Examen d'agrément	32,082	31,291
Congrès	286,939	436,854
Communications	15,861	29,199
Location d'équipement	33,552	36,741
Frais, déboursés, abonnements	4,499	666
Assurance	3,204	2,413
Réunions	109,321	94,008
Fournitures de bureau	17,744	21,524
Frais de déplacement	-	15,061
Affranchissement et messagerie	55,567	79,332
Frais d'impression	73,769	111,680
Honoraires professionnels	53,867	109,912
Projets	70,775	13,709
Promotions	43,690	32,836
Loyer	66,943	54,647
Salaires et avantages sociaux	460,699	435,304
Activités étudiants	6,969	6,891
Traduction	24,594	23,011
	<u>1,388,867</u>	<u>1,567,840</u>
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	82,593	38,060

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORIE DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2002

	2002	2001
FLUX DE TRÉSORERIE DES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION		
(Insuffisance) excédent des revenus sur les dépenses	\$ 82,593	\$ 38,060
Éléments hors caisse:		
Amortissement	7,537	10,022
Variation des postes du fonds de roulement ne constituant pas des liquidités:		
Comptes débiteurs	1,461	42,633
Inventaire	465	(8,022)
Frais payés d'avance	(17,734)	14,433
Frais reportés	17,146	87,058
Comptes créditeurs et charges à payer	(8,123)	(10,139)
Produits comptabilisés d'avance	(73,993)	125,097
Dons reçus	15,180	-
Changements au fonds	9,440	-
	<u>33,972</u>	<u>299,142</u>
FLUX DE TRÉSORERIE DES ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Acquisition d'immobilisations	(3,978)	(17,143)
Acquisition de placements à court terme autre que comptant	(166,603)	(5,260)
	<u>(170,581)</u>	<u>(22,403)</u>
(DIMINUTION) AUGMENTATION DE L'ENCAISSE	(136,609)	276,739
ENCAISSE, au début de l'exercice	415,161	138,422
ENCAISSE, à la fin de l'exercice	\$278,552	\$415,161

L'encaisse comprend l'encaisse et placements à court terme (Note 7)

RAPPORT ANNUEL DE L'ACOA POUR 2002

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2002

	Investis en <u>immobilisations</u>	Fonds de défense des <u>droits</u>	Fonds de <u>partenariat</u>	Fonds pour des projets <u>spéciaux</u>	Fonds <u>d'éducation</u>	Fonds de <u>donation</u>	Sans <u>restriction</u>	2002	2001
SOLDE, au début de l'exercice, avant redressement	22 308 \$	26 600 \$	21 500 \$	13 465 \$	-	-	178 298 \$	262 171 \$	224 111 \$
(Insuffisance) excédent des revenus sur les dépenses	(7 537)	-	-	-	-	-	90 130	82 593	38 060
Reçus	-	-	-	-	36 546	15 180	-	51 726	-
Transfert au fonds de recherches spéciales	-	-	(16 606)	16 606	-	-	-	-	-
Projet d'analyse du marché	-	-	-	(27 106)	-	-	-	(27 106)	-
Investissement en immobilisations	3 978	-	-	-	-	-	(3 978)	-	-
SOLDE, à la fin de l'exercice	18 749 \$	26 600 \$	4 894 \$	2 965 \$	36 546 \$	15 180 \$	264 450 \$	369 384 \$	262 171 \$

RAPPORT ANNUEL DE L'ACOA POUR 2002

NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2002

GÉNÉRAL

L'Association canadienne des orthophonistes et audiologistes (l'Association) a été incorporée le 10 novembre 1975 par lettres patentes en vertu des lois du Canada. Le 10 octobre 1985, des lettres patentes supplémentaires approuvant le nom actuel de l'Association lui ont été produites. L'Association est un organisme de charité qui, par conséquent, n'est pas assujéti à l'impôt sur le revenu.

1. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

Frais reportés - Les frais reportés représentent les dépenses engagées pendant la période qui sont imputables à un exercice ultérieur.

Immobilisations - Les immobilisations sont amorties selon la méthode de l'amortissement dégressif à des taux qui reflètent leur durée estimative de vie utile. L'amortissement est calculé aux taux annuels suivants: Mobilier et équipement de bureau, 15%; Équipement téléphonique, 20%; Équipement informatique, 25%; Logiciels, 50%

Constatation des produits - Les produits sont généralement comptabilisés dans les comptes au cours de la période pendant laquelle ils sont réalisés. Les sommes d'argent reçues à titre de cotisations des membres, de frais de congrès et de subventions gouvernementales au cours des périodes précédant celles au cours desquelles elles seront réalisées sont comptabilisées comme produits comptabilisés d'avance.

Fonds général - Ce fonds sert à des projets spéciaux dans le cadre de l'exploitation de l'Association; par exemple, la transition vers le modèle de gestion de politiques. Ce fonds sert également comme fonds d'urgence dans les cas d'imprévu (en cas de catastrophe, par exemple).

Fonds de défense des droits - Ce fonds sert à élaborer une stratégie de défense des droits afin de communiquer le rôle que jouent les orthophonistes et les audiologistes dans l'appui du bien-être et de la santé des canadien(ne)s.

Fonds de partenariat - Ce fonds sert à promouvoir et à appuyer les partenariats formés avec les associations provinciales.

Fonds pour les projets spéciaux - Ce fonds sert à subvenir aux besoins des projets qui sont reconnus comme étant conformes aux buts et aux objectifs de l'Association, comme les activités communes de recherche.

Fonds d'éducation - Ce fonds sert à fournir une éducation continue et perçoit les revenus nets de conférences dont le revenu excède \$15000.

Fonds de donations - Ce fonds sert à qualifier les dépenses à être déterminés par le conseil.

Placements à court terme - Les placements à court terme sont présentés au moindre du coût et de la valeur marchande. La valeur marchande au 31 décembre 2002 s'élève à \$380 808.

2. FRAIS REPORTÉS

Les frais reportés sont entièrement composés de dépenses de congrès qui ont été acquittées avant la fin de l'exercice et qui sont liées au congrès annuel de l'Association qui se tiendra après la fin de l'exercice.

3. IMMOBILISATIONS

	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette	
			2002	2001
Mobilier et équipement de bureau	\$19,330	\$14,025	\$ 5,305	\$ 6,242
Équipement téléphonique	12,177	10,469	1,708	2,135
Équipement informatique	14,386	6,042	8,344	8,319
Logiciels	43,187	39,795	3,392	5,612
	<u>\$89,080</u>	<u>\$70,331</u>	<u>\$18,749</u>	<u>\$22,308</u>

4. PRODUITS COMPTABILISÉS D'AVANCE

	2002	2001
Cotisations et frais d'agrément	\$124,504	\$211,247
Revenus du congrès	<u>13,600</u>	<u>850</u>
	<u>\$138,104</u>	<u>\$212,097</u>

5. ENGAGEMENTS

L'Association s'est engagée à effectuer les paiements futurs suivants au titre des loyers et d'autres obligations contractuelles: (le contrat du rédacteur en chef de la ROA de 2003 est à l'option de l'Association):

	Planification du congrès	Locaux et matériel	Rédacteur en chef, ROA
2003	33,000	67,189	15,000
2004	35,000	56,850	-
2005	37,000	56,850	-
2006	<u>15,500</u>	<u>20,000</u>	-
	\$120,500	\$200,889	\$ 15,000

6. INSTRUMENTS FINANCIERS

Les justes valeurs de l'encaisse, des placements à court terme, des comptes à recevoir et des crédettes et frais courus correspondent approximativement à leur valeur comptable compte tenu de leurs dates d'échéances à court terme. Les placements à court terme sont:

	2002	2001
Fonds du Marché Monétaire	\$ 48,537	\$ 43,879
Encaisse ou dépôt	113,617	172,565
Certificat de placements garantis	154,046	52,327
Intérêts accumulés dus	4,411	420
Coupons du gouvernement du Canada	25,000	-
Actions communes	31,235	-

Ces placements génèrent en moyenne un taux d'intérêts de 2.4% par année. À moins d'indication contraire, la direction estime que: (i) l'Association n'est pas exposée à des risques importants de taux d'intérêts, de taux de change et de crédit découlant de ces instruments financiers et (ii) l'Association ne possède aucune concentration importante de crédit.

7. CAISSE

	2002	2001
Banque	164,935	242,596
Dépôt avec ING Direct	106,652	-
Dépôt avec RBC Dominion Securities Inc.	<u>6,965</u>	<u>172,565</u>
	<u>278,552</u>	<u>415,161</u>

8. SOLDES COMPARATIFS

Certains soldes comparatifs ont été reclassés afin d'obtenir une présentation conforme à celle choisie pour l'exercice courant 2001.

Comités de l'ACOA 2002 **Comités**



Conseil d'administration

Présidente
Frances Monro

Ancienne présidente
Margaret Melanson

**Conseiller national des
étudiants**
Stephen McAteer

Territoires
Wendy MacDonald

Columbia-Britannique
Linda Rammage

Alberta
Tricia Miller

Saskatchewan
Phyllis Ng

Manitoba
Maxine Flaman

Ontario
Karen MacKenzie-
Stepner

Québec
Natalie Vertefeuille

Nouveau-Brunswick
Jeanne Finn-Allen

Nouvelle-Écosse
Chris Santilli

Île-du-Prince-Édouard
Pat Ellis

**Terre-Neuve &
Labrador**
Janice McKay

Comité des distinctions

Chris Santilli, Présidente
Natalie Vertefeuille
Katrina Basha
Jeanne Finn-Allan
Stephen McAteer
Michele Anderson
Renée St-Laurent
Susan Wagner
Robin Springer
Deryk Beal
Julianne Labreche

Personnel : Angie Friend
Phil Doyle

Comités des examens d'agrément

Audiologie

Marianne
McCormick, Présidente
Dan Paccioretti
Marlene Bagatto
Nancy Smith
Josée Lagacé

Orthophonie

Pat Roberts, Présidente
Shelley Irvine Day
Susan MacNeil
Jim MacNutt
Amany Watters
Anne Lopushinsky

Personnel : Sharon
Fotheringham

Comité des publications

Linda Rammage, Présidente
Mihaela Botea
Heather Tomlinson
Rachel Galbraith
Vicky Papaioannou
Michelle Anderson
Virginia Martin
Candace Myers

Personnel : Angie Friend
Suzanne Fraser
Phil Doyle

Comité de déontologie

Maxine Flaman, Présidente
Linda Rammage
Phyllis Ng
Janice McKay

Personnel :
Ondina Love
Sharon Fotheringham
Josée Lagacé

Comité des normes

Chris Santilli, Présidente
Wendy McDonald
Dan Paccioretti
Pat Roberts
Catherine Arthur MacDonald

Personnel :
Sharon Fotheringham
Josée Lagacé

Comité d'audiologie

Jeanne Finn-Allen
Maxine Flaman
Chris Santilli
Pat Ellis

Personnel : Josée Lagacé

ACPS

Catherine Arthur
MacDonald, Présidente
Margaret Melanson
Karen MacKenzie-Stepner

Personnel :
Sharon Fotheringham

Comité des candidatures

Margaret Melanson,
Présidente
Maxine Flaman
Chris Santilli
Karen MacKenzie-Stepner
Frances Monro

Comité de règlement administratif

Frances Monro, Présidente
Linda Rammage
Phyllis Ng
Carole Kroening
Laura Garland

Personnel : Ondina Love

Représentant de l'ACOA au Cochrane Network/ Centre

J.B. Orange

Personnel du Bureau national de l'ACOA

Directrice générale
Ondina Love

Directrice des normes
Sharon Fotheringham

Conseillère en normes
d'audiologie
Josée Lagacé

Coordonatrice de l'adhésion
Louise Noël

Directrice des
communications
Angie Friend

Directrice des finances et des
opérations
Dawn Kelly

Agente des publications
Suzanne Fraser

Adjointe à l'administration
Melanie Villeneuve

Adjointe aux communications
Toni Knox

Agente des normes
Jan Straker

Adjointe à la direction
Diane Doucet

Adjointe au bureau
Shirley MacQueen



